

FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA MERLINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



4 OTTOBRE 1989



ESPERIENZE
LAVORATIVE

• Data

MAGGIO 2012 – GIUGNO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSESSORE DEL COMUNE DI RIOLO TERME, VICESINDACA DAL 2017
DELEGHE :CULTURA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, PARI OPPORTUNITA', GEMELLAGGI,

ISTRUZIONE

• Data

OTTOBRE 2015 -2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

PIZZERIA DA MARIO S.A.S.
PIZZERIA, ESERCIZIO COMMERCIALE
CAMERIERA, CASSIERA, BARISTA, SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

• Data

GENNAIO 2012 –2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

BAR GELATERIA "AURORA", BRISIGHELLA BAR,
GELATERIA
BARISTA, CASSIERA, SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA

• Date (da –
a)

GENNAIO 2012 – MAGGIO 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PARTITO DEMOCRATICO FEDERAZIONE DI RAVENNA
PARTITO POLITICO
RESPONSABILE CAMPAGNA ELETTORALE COMUNALI
2012

ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE (CREAZIONE RETE DI CONTATTI, VOLANTINI,
COMIZI, RELAZIONI CON IL GLI ALTRI PARTITI)

LUGLIO 2010-NOVEMBRE2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro MARCO VASSALLO SRL, VIA FANIN 3 , IMOLA
 MV SPECIALCARS SRL, VIA MANZONI 51 , IMOLA (DA OTTOBRE 2011 TRASFORMAZIONE DI RAMO D'AZIENDA)

Tipo di azienda o settore PASTICCERIA, FORNO, BAR, RISTORANTE

Tipo di impiego COMMESSA, SEGRETETIA AMMINISTRATIVA

Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON I FORNITORI, RAPPORTO CON I DIPENDENTI, GESTIONE DEI P
 AGAMENTI, DELLA FATTURAZIONE, BUSTE PAGA, GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA.

• Data **DICEMBRE 2006 - GIUGNO 2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro RISTORANTE "DA MARIO"

VOLONTARIATO

DAL 2014 AL 2017

• Date (da – a) COMMITATO DI GEMELLAGGIO DELLA ROMAGNA FAENTINA GEMELLAGGI
 E DIVULGAZIONE DEL SENTIMENTO EUROPEO PRESIDENTE
 • Nome DELL'ASSOCIAZIONE

• Date (da – a) **GENNAIO 2012 – MAGGIO 2012**

• Nome PARTITO DEMOCRATICO DI RIOLO TERME
 • Tipo di ASSOCIAZIONE o settore PARTITO POLITICO
 VOLONTARIA
 • Tipo di impiego RESPONSABILE DELL'UFFICIO, DELLE RELAZIONI E DELL'ORGANIZZAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) SETTEMBRE 2019-
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DI BOLOGNA CORSO DI "SVILUPPO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
 ECONOMIA, SCIENZE POLITICHE, GIURISPRUDENZA, SCIENZE STATISTICHE

• Date (da – a) SETTEMBRE 2003 – LUGLIO 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO TORRICELLI , FAENZA
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo conseguito MATEMATICA, FISICA, LETTERE, BIOLOGIA, INFORMATICA
 MATURITÀ SCIENTIFICA, 84/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

HO SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI IN TUTTI I LAVORI CHE HO SVOLTO POICHÉ A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO, ACQUISIZIONE DELLE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM SIA NEI PROGETTI UNIVERSITARI, COME RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE UNO DEI PUNTI PIÙ IMPORTANTI È STATA SICURAMENTE LA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO TUTTI I METODI, DA QUELLI PIÙ TRADIZIONALI (CONTATTO DIRETTO, RIUNIONI) A QUELLI MODERNI (WEB, MAIL MESSAGGI, BLOG)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI STESURA DI BILANCI E GESTIONE DEL PERSONALE QUALIFICA DI RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE PER IL PARTITO DEMOCRATICO CIRCOLO DI RIOLO TERME E ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA ANNUALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, LINUX, MAC
UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE(WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, ACCESS)
OTTIME COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA E WEB
CONOSCENZA E USO DI PROGRAMMI PER LA GRAFICA e LA VIDEOCONFERENZA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B